ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **128**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 207299 (1)

Καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης λειτουργίας κατά τις ημέρες αργιών και εορτών, υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 234/τ.Α/27-12-2010).

3. Την αριθμ. 13912/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ/26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 3 και 6 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την αριθμ. 383/04-12-2017 (ΑΔΑ: 6ΔΡΓΩΕΥ-Ν5Ξ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, περί καθιέρωσης 24ωρης και επταήμερης λειτουργίας κατά τις ημέρες αργιών και εορτών, υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς.

6. Την ανάγκη 24ωρης και επταήμερης λειτουργίας κατά τις ημέρες αργιών και εορτών υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς.

7. Την αριθμ. 34807/12-12-2017 βεβαίωση πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς.

8. Την αριθμ. οικ. 75532/2-6-2017(ΑΔΑ:6ΕΥΧΟΡ1Γ-Λ1Ο) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί ορισμού ως αναπληρωτή του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, Παπαευθυμίου Νικόλαο του Γρηγορίου, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση 24ώρης και επταήμερης λειτουργίας κατά τις ημέρες αργιών και εορτών υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς, όπως παρακάτω:

Α.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΒΑΡΔΙΕΣ
1.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (κατ' εξαίρεση άδειας οδήγησης)	1	07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00

Κρίνεται αναγκαία η 24ωρη και επταήμερη λειτουργία κατά τις ημέρες αργιών και εορτών για την αντιμετώπιση όλων των τακτικών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών. Το προσωπικό του Δήμου είναι μειωμένο και για τον λόγο αυτό υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου ανατίθενται στους υπηρετούντες οδηγούς (ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ) και υπαλλήλους

των υπηρεσιών του Δήμου που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού, αλλά έχουν κατ' εξαίρεση έγκριση άδειας οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων.

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΒΑΡΔΙΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00

Οι απασχολούμενοι του Αυτ. Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου καθώς και του Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πολιτισμού και Τουρισμού, καλούνται να καλύψουν διαρκείς ανάγκες που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας και συγκεκριμένα, επιφορτίζονται με τα καθήκοντα:

1) Των επισήμων επισκέψεων στο Δήμο από Εκπροσώπους της Κυβέρνησης, Αρχών, Ξένων Κρατών, Αντιπροσωπειών Δήμων Ελλάδας και Εξωτερικού, Δημοσιογράφων, Τουριστικών Πρακτόρων κ.λπ.

2) Του προγραμματισμού, της διοργάνωσης, του σχεδιασμού και την υλοποίησης των ετησίων εκδηλώσεων που διοργανώνει ο Δήμος στην έδρα του Δήμου και σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες.

Γ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΒΑΡΔΙΕΣ
1.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	1	07:00-15:00 15:00-24:00 24:00-07:00
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ)	1	07:00-15:00 15:00-24:00 24:00-07:00
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	1	07:00-15:00 15:00-24:00 24:00-07:00
4.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	07:00-15:00 15:00-24:00 24:00-07:00
5.	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	07:00-15:00 15:00-24:00 24:00-07:00

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, υπάγεται το Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων, Υποδομών, Δικτύων - Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας και το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων, Σηματοδότησης και Εγκαταστάσεων.

Οι απασχολούμενοι στην υπηρεσία αυτή καλούνται να καλύψουν διαρκείς ανάγκες που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας.

Συγκεκριμένα:

Επιφορτίζονται με τα καθήκοντα της τέλεσης κάθε είδους εργασιών αποκατάστασης βλαβών, άρσης επικινδυνότητας, τακτικής και έκτακτης συντήρησης όλων των σχολικών και δημοτικών κτιρίων, συντήρησης , επισκευής του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαίθριων χώρων του Δήμου, του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για την ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου, καθώς και για τον φωτισμό όλων των δημοτικών κτιρίων.

Πραγματοποιούν οικοδομικές αποκαταστάσεις πεζοδρομίων από φθορές, ασφαλτόστρωση, αποκατάσταση, κ.λπ., που η αναγκαιότητα τους δύναται να προκύψει οποιαδήποτε ώρα κατά την διάρκεια της ημέρας.

Αντιμετωπίζουν εξαιρετικές και απρόβλεπτες ανάγκες όπως αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οδών των δρόμων από τις χιονοπτώσεις, ρίψη αλατιού κατά την χειμερινή περίοδο από παγωνιές και χιονοπτώσεις, από πτώση βράχων, μικροδιανοίξεις και επιχαλκώσεις, υδραυλικές επεμβάσεις, αντιπλημμυρικές επεμβάσεις, καθαρισμούς και διαμόρφωση κοιτών, χειμάρρων, αποκατάσταση του φωτισμού των οδών και των κτιρίων, αποκατάσταση και έκτακτη συντήρηση αποχετευτικών και υδραυλικών βλαβών των δημοτικών κτιρίων κ.α.

Δ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΒΑΡΔΙΕΣ
1.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	13	06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	2	06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00
4.	ΔΕ ΔΕΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ - ΚΗΠΩΝ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7	06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20	06:00-14:00 14:00-22:00 22:00-06:00

Οι απασχολούμενοι στην υπηρεσία αυτή καλούνται να καλύψουν διαρκείς ανάγκες που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι (οδηγοί - εργάτες - χειριστές σαρώθρου - επόπτες καθαριότητας) θα πρέπει να εργάζονται τις νυχτερινές ώρες στα κεντρικά σημεία της πόλης για να μην δημιουργούν κυκλοφοριακή συμφόρηση μέσα στην πόλη κατά την αποκομιδή των απορριμμάτων τα Σάββατα- Κυριακές και τις αργίες.

Οι εργαζόμενοι (δενδροκηπουροί - εργάτες κήπων-πυροπροστασίας) πολλές φορές είναι αναγκασμένοι να εργαστούν υπερωριακά-τα Σάββατα και τις Κυριακές σε κοπές δένδρων, ποτίσματα.

Να επισημανθεί ότι το προσωπικό του Δήμου είναι μειωμένο, λόγω συνταξιοδοτήσεων καθώς και της αδυναμίας πρόσληψης νέων υπαλλήλων.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Για τη δαπάνη που θα προκύψει έχουν προβλεφθεί επαρκείς πιστώσεις (σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 34807/12-12-2017 βεβαίωση πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς) στον προϋπολογισμό του Δήμου Καστοριάς οικονομικού έτους 2018, ως εξής:

1. ΚΑΕ 10.6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής πρακτικογράφων εργασίας ΔΣ-ΔΚ-ΤΚ € 6.000,00.

2. ΚΑΕ 10.6012.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας » για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Διοικητικής Υπηρεσίας € 12.000,00.

3. ΚΑΕ 10.6012.03 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων» € 7.000,00.

4. ΚΑΕ 10.6022.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας διοικητικών υπαλλήλων» € 3.500,00.

5. ΚΑΕ 20.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Υπηρεσίας Καθαριότητας € 17.000,00.

6. ΚΑΕ 20.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Υπηρεσίας Καθαριότητας € 12.000,00.

7. ΚΑΕ 20.6042.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Ο.Χ Υπηρεσίας Καθαριότητας € 4.000,00.

8. ΚΑΕ 30.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Τεχνικής Υπηρεσίας € 12.000,00.

9. ΚΑΕ 30.6022.02 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΑΧ Τεχνικής Υπηρεσίας € 5.000,00.

10. ΚΑΕ 35.6012.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων Υπηρεσίας Πρασίνου € 4.000,00.

11. ΚΑΕ 35.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΑΧ Υπηρεσίας Πρασίνου € 3.000,00.

12. ΚΑΕ 40.6022.00 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» € 2.000,00.

Αντίστοιχες προβλέψεις θα υπάρχουν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθμ. 207206 (2)

Κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης»(ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 234/τ.Α/27-12-2010).

3. Τη με αριθμ. 13912/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-05-2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολυκάρπου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/26-4-2013) Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες διατάξεις, σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται, μεταξύ άλλων, ότι η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί κατάργησης δημοτικού νομικού προσώπου λαμβάνεται σύμφωνα με τα οικεία άρθρα του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75, 239, 240 και 241 παρ. 3 και 5 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 219 παρ.1, 2 και 5 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», από τις οποίες προβλέπεται ότι το προσωπικό καταργούμενου ΝΠΔΔ το οποίο ο Δήμος είχε συστήσει και του οποίου αναλαμβάνει την εκπλήρωση των σκοπών του καθίσταται αυτοδικαίως προσωπικό του Δήμου αυτού.

7. Την υπ' αριθμ. οικ. 4569/11/27-01-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί «Θεμάτων συγχωνεύσεων και προσωπικού νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και επιχειρήσεων των Δήμων».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α/22-04-2005).

9. Τη με αριθμ. 42/04-03-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεστορίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθμ. ΦΕΚ 1321/τ.Β/16-06-2011 και σύμφωνα με την οποία συστάθηκε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου

Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου», το οποίο προήλθε από συγχώνευση άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου συναφούς σκοπού.

10. Την υπ' αριθμ. 141/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεστορίου που αφορά την κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου».

11. Το γεγονός ότι στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου» υπηρετεί προσωπικό.

12. Τη με αριθμ. πρωτ. 6102/11-12-2017 βεβαίωση του Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών του Δ. Νεστορίου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα μεταφερθεί αυτοδικαίως από το υπό κατάργηση ΝΠΔΔ του Δήμου Νεστορίου στο Δήμο Νεστορίου, θα προκληθεί δαπάνη για το κόστος της μισθοδοσίας και θα προβλεφθεί πίστωση σε βάρος του προϋπολογισμού του 2018, ύψους 56.500,00€ στον Κ.Α. 15.6011.01 που αφορά «Μισθοδοσία μονίμων υπαλλήλων Παιδικών Σταθμών» και ποσό 8.000,00 € στον Κ.Α. 15.6051.01 που αφορά «Κρατήσεις για τη μισθοδοσία μονίμων υπαλλήλων Παιδικών Σταθμών», ενώ ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση της με αριθμ. 141/11-12-2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Νεστορίου αναφορικά με την κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου».

2. Την κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης- Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου» που συστάθηκε με την αριθμ. 42/04-03-2011 (ΦΕΚ 1321/τ.Β/16-6-2011) του Δημοτικού Συμβουλίου Νεστορίου.

3. Την ανάληψη εκπλήρωσης των σκοπών του από το Δήμο Νεστορίου και την ένταξη των σχετικών δράσεων στο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νεστορίου (ΦΕΚ 2576/τ.Β/7-11-2011).

4. Τη μεταφορά του προσωπικού που υπηρετεί στο «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης - Παιδείας και Περιβάλλοντος Δήμου Νεστορίου» από το Νομικό Πρόσωπο αυτό στο Δήμο Νεστορίου εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 219 του ν. 3584/2007. Συγκεκριμένα, η μεταφορά θα γίνει με την ίδια σχέση εργασίας που έχει το προσωπικό αυτό και με την κατάληψη αντίστοιχων κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητας θέσεων. Λόγω του ότι στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεστορίου δεν υφίστανται κενές θέσεις αντίστοιχες προς τις κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα θέσεις του καταργούμενου ΝΠΔΔ, αυτές θα δημιουργηθούν με την τροποποίηση του ΟΕΥ αυτού εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από την κατάργησή του.

5. Η πράξη μεταφοράς και κατάταξης θα γίνει από το αρμόδιο για διορισμό όργανο και θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Με την κατάργηση του ανωτέρω Νομικού Προσώπου τυχόν περιουσιακά στοιχεία του ή χρηματικά ποσά περιέρχονται στο Δήμο Νεστορίου.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νεστορίου οικονομικού έτους 2017. Για το οικονομικό έτος 2018, σύμφωνα με τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεστορίου (αριθμ. πρωτ. 6102/11-12-2017) υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον υπό ψήφιση και έγκριση προϋπολογισμό 2018 και ειδικότερα στον Κ.Α. 15.6011.01, ποσού 56.000,00 € και στον Κ.Α. 15.6051.01, ποσού 8.000,00 € για την κάλυψη των δαπανών μισθοδοσίας του ανωτέρω προσωπικού που προκαλούνται από την κατάργηση του εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ, και τη μεταφορά τους στο Δήμο Νεστορίου, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο Δήμος Νεστορίου υποκαθιστά το υπό κατάργηση ΝΠΔΔ αυτοδικαίως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση σε όλα εν γένει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, ως καθολικός διάδοχός του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης
Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθμ. 12155 (3)

Έγκριση εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας, καθώς και λειτουργίας αυτού, με διακεκομμένο ωράριο.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Των άρθρων 214, 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

β) Του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235 Α/27-12-2010): Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

γ) Του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007).

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α/22-4-2005).

ε) Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015).

στ) Της αριθμ. 14138/15-5-2017 (ΦΕΚ 250 ΥΟΔΔ/26-5-2017) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού Συντονιστή, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

2. Την 467/2017 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Δήμου Αλεξάνδρειας Ν. Ημαθίας, περί «Α) καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και αργίες του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας και Β) λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας με διακεκομμένο ωράριο».

3. Επειδή όπως αιτιολογείται, οι ως άνω ρυθμίσεις, κρίνονται απαραίτητες, λόγω της ιδιαιτερότητας και της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας της εν λόγω υπηρεσίας, προκειμένου να εξασφαλισθεί η ορθολογικότερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, όπως η αποκομιδή απορριμμάτων, η καθαριότητα των χώρων διεξαγωγής των λαϊκών αγορών, το σάρωμα των οδών, πλατειών, κοινοχρήστων χώρων και ο ευπρεπισμός αυτών και να ανταποκριθεί στην απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών και στην προάσπιση της δημόσιας υγείας.

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 35229/11-12-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Αλεξάνδρειας, σύμφωνα με την οποία από την παρούσα, προκαλείται δαπάνη ύψους 33.500,00 ευρώ περίπου, για το έτος 2018 και τα επόμενα έτη, για την κάλυψη της οποίας, έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στους Κ.Α. 02.20.6011 (5.000,00€), 02.20.6022 (20.000,00€), 02.20.6051 (2.500,00€) και 02.20.6052 (6.000,00€) του υποβληθέντος στην υπηρεσία μας και υπό έγκριση, προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Αλεξάνδρειας, ενώ ανάλογες πιστώσεις, θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επομένων ετών, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας.

Β. Την απασχόληση των κάτωθι υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα και σχέση εργασίας, που απασχολούνται στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Κίνησης Οχημάτων του Δήμου Αλεξάνδρειας, με διακεκομμένο ωράριο, λόγω λειτουργίας λαϊκών αγορών, την ημέρα του Σαββάτου στην Αλεξάνδρεια, την ημέρα Πέμπτη στην Μελίκη και την ημέρα Παρασκευή στο Πλατύ, δεδομένου ότι τις ημέρες αυτές το προσωπικό πρέπει να απασχολείται κατά τις πρωινές ώρες 06:00 π. μ. έως 10:00 π.μ. με την αποκομιδή των απορριμμάτων και κατά τις μεσημεριανές ώρες 14:00 μ.μ. έως 16:30 μ.μ. για την καθαριότητα των χώρων των Λαϊκών Αγορών και μετά τη λήξη αυτών, λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για λόγους υγιεινής δημοσίων χώρων, ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΙΔΑΧ	2
2	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	2
3	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	3
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟ	1
5	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟ	1
6	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΙΔΑΧ	1
8	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟ	1
9	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΦΟΡΤΗΓΩΝ	ΙΔΑΧ	3
10	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ (με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου)	ΙΔΟΧ	4
11	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΣΑΡΩΘΡΟ)	ΙΔΟΧ	1
12	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Συνοδοί απορριμματοφόρων)	ΙΔΟΧ	15

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 22648 (4)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας μετακινούμενου προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ «Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής» για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»(ΦΕΚ 87 Α’/7-06-2010) με τις οποίες συνίσταται ως ενιαία αποκεντρωμένη μονάδα διοίκησης του κράτους, η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

2. Το άρθρο 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235 Α/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

4. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 «Κώδικας Καταστάσεων Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α’/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
6. Του άρθρου 90 του «Κώδικας της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005(ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.
7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010).
8. Το αριθμ. πρωτ. 22530/05-12-2017 έγγραφο του Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής Ν. Ροδόπης.
9. Την αριθμ. 35748/30-5-2017 (ΦΕΚ 1971/Β’/7-6-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων ....», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής Ν. Ροδόπης, για το έτος 2018 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	1	ΠΕ Διοικητικού	20
ΤΜΗΜΑΤΑ 1ου και 2ου ΚΑΠΗ	1	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	10
	1	ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	10
	1	ΤΕ Νοσηλευτών	10
	1	ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας	10
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ	3	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας	50
	1	ΠΕ Κοινωνιολογίας	10
	1	ΤΕ Νοσηλευτών	10
ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (12 ΤΜΗΜΑΤΑ)	8	ΤΕ βρεφονηπιοκομίας	80
	3	ΠΕ Νηπιαγωγών	30
	1	ΤΕ (Νηπιαγωγών Προσωρινός)	10
	1	ΤΕ Νηπιαγωγών	10
	3	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	30
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΤΕ Διοικητικού -Οικονομικού	10
	1	ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	10

Η σχετική δαπάνη ύψους 4.500,00 € που θα προκληθεί, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Μέριμνας και Αλληλεγγύης Δήμου Κομοτηνής οικονομικού έτους 2018, με κωδικό αριθμό εξόδων 10.6422 και 00.6073.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 19616 (5)

Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Προσοτσάνης για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθ. 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α/27-12-2010) και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτού.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
4. Την αριθμ. 14138/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ/26.5.2017), αναφορικά με το «Διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου ως Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης».
5. Την αριθμ. πρωτ. 71351/14-12-2010 (εγκύκλιο 41) και την αριθμ. πρωτ. 74895/30-12-2010 (εγκύκλιο 60) του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
6. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α/2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου

Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

7. Του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

8. Του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών.

10. Το αριθμ. 1307/06.12.2017 έγγραφο του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Προσοτσάνης.

11. Την αριθμ. 1309/06.12.2017 βεβαίωση του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Προσοτσάνης, περί υπάρξεως πιστώσεων στον προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Προσοτσάνης για το έτος 2018 ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αριθ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ	60
2	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΤΕ	60

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Αριθ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ	60
8	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΤΕ	60
3	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ	60

ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Αριθ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	60
1	ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΤΕ	60

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αριθ. υπαλ.	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1	ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΤΕ	60

Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα ορίζεται σε (5) πέντε ημέρες για κάθε υπάλληλο.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Προσοτσάνης οικ. έτους 2018 ύψους: 2.000,00 € (ΚΑ 10/6422).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 28 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**